

| TÍTULO | | | NOMBRE CORTO | | | DESCRIPCIÓN | |
|---------------------------------------|--|---|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|
| Concursos para ocupar cargos públicos | | | LTAIPEBC-81-F-XIV | | | Se publicarán los avisos, invitaciones y/o convoca | |
| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Tipo de evento (catálogo) | Alcance del concurso (catálogo) | Tipo de cargo o puesto (catálogo) | Clave o nivel del puesto | Denominación del puesto |

2023

01/01/2023

31/03/2023

torias que emita para ocu

Tabla Campos

| Denominación del cargo o función | Denominación del área o unidad | Salario bruto mensual | Salario neto mensual | Fecha de publicación del concurso, convocatoria, invitación y/o aviso | Número de la convocatoria | Hipervínculo al documento |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|--|------------------------------|---------------------------|
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|--|------------------------------|---------------------------|

| Estado del proceso del concurso (catálogo) | Número total de candidatos registrados | Nombre(s) de la persona aceptada | Primer apellido de la persona aceptada | Segundo apellido de la persona aceptada | Hipervínculo a la versión pública del acta |
|--|--|----------------------------------|--|---|--|
|--|--|----------------------------------|--|---|--|

| Hipervínculo al sistema electrónico de convocatorias y/o concursos, en su caso | Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Nota |
|--|--|---------------------|------------------------|------|
|--|--|---------------------|------------------------|------|

Gerencia General

31/03/2023

31/03/2023

La Oficialia Mayor del Ayuntamiento de Mexicali, tiene la atribucion de conducir y administrar las relaciones laborales del personal, asi como las normas administrativas relativas a la contratacion y manejo del mismo (Articulo 59 fraccion I y II de Reglamento de la Administracion Publica del Municipio de Mexicali, B. C.)